



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI
DEMNITATE SOCIALĂ
2021-2027



ANUNȚ

Privind organizarea concursului pentru ocuparea a 3 (trei) posturi vacante de natură contractuală - îngrijitor bătrâni la domiciliu- cod COR 532201 -în cadrul proiectului „Creșterea incluziunii sociale a persoanelor vârstnice din Comuna Lăzăreni, jud. Bihor” cod SMIS 353429

Primăria Comunei LĂZĂRENI, Județul Bihor cu sediul în localitatea Lăzăreni, nr.37, organizează, conform prevederilor H.G. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea posturilor vacante,

Îngrijitor bătrâni la domiciliu cod COR 532201

Nivelul posturilor: funcție de execuție

Numar posturi: **3 posturi** contractuale, în afara organigramei

Perioada angajării: **perioada determinată de 36 luni**, începând cu data de- luna noiembrie 2026 până la 30.11.2029.

Durata timpului de lucru: 168 ore/lună/post x 36 luni

Mod de salarizare: **24 lei/oră net**; echivalent estimat 4.032 lei net/lună/post, la care se adaugă contribuțiile obligatorii, conform legii.

Notă: Durata totală a implicării pentru fiecare post este de 36 de luni aferente activităților finanțate prin proiect.

Raporturile de muncă se stabilesc prin contract individual de muncă pe durată determinată, cu respectarea art. 82-84 din Codul muncii.

Nivelurile salariale nete menționate sunt cele prevăzute în bugetul aprobat al proiectului.

Salariul de bază brut se înscrie în contractul individual de muncă, iar salariul net, obligațiile fiscale și contribuțiile aferente se determină și se evidențiază în documentele financiar-salariale.

Condițiile generale de participare la concurs (conform art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022):

Condițiile generale, de participare la concurs/examen sunt următoarele:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice domeniu care presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Condițiile specifice de participare la concurs pentru postul de îngrijitor bătrâni la domiciliu, Cod COR 532201

- Minim studii gimnaziale
- Absolvire curs autorizat îngrijitor bătrâni la domiciliu *(dacă nu are declarație pe propria răspundere prin care se obligă că în termen de 6 luni se va înscrie și va absolvi un curs de calificare în acest domeniu)*

Atribuțiile postului:

- a) furnizează servicii de îngrijire conform planului individualizat de asistență și îngrijire;
- b) asigură servicii de îngrijire personală și ajutor acordat pentru asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire,
- c) asigură acompanierea persoanei vârstnice, socializare și comunicare;
- d) respectă cu strictețe indicațiile din planul individual de asistență și îngrijire și termenele stabilite pentru efectuarea acestora;
- e) participă la reintegrarea socială a persoanei vârstnice căreia îi acorda îngrijire;
- f) raportează regulat superiorilor informații despre starea generală a beneficiarului;
- g) menține o legătură permanentă cu medicul de familie în vederea reducerii eventualelor riscuri privind agravarea sănătății persoanei;
- h) participă la cursuri de formare și perfecționare, precum și la instruirile organizate;
- i) întocmește rapoarte periodice/ lunare sau la cererea superiorilor;
- j) în exercitarea profesiei de îngrijitor la domiciliu respectă demnitatea ființei umane, principiile etice, dând dovadă de responsabilitate profesională și morală, acționând întotdeauna în interesul beneficiarului;
- k) respectă normele de igienă pentru prevenirea și combaterea infecțiilor;
- l) asigură confidențialitatea informațiilor obținute;
- m) respectă intimitatea persoanei precum și libertatea acesteia de a decide;
- n) îndeplinește orice alte sarcini solicitate de superiori și stabilite de conducerea primăriei;
- o) răspunde disciplinar, administrativ, material sau penal, după caz, atunci când se face vinovat de încălcarea legislației în vigoare în exercitarea sarcinilor de serviciu;
- p) semnalează prompt și punctual, prin referat înregistrat, apariția unor situații semnificative pentru activitatea serviciului (abuz, neglijență, incidente deosebite etc);
- q) este interzis să ceară sau să dobândească în vreun fel bunuri materiale, bani sau servicii de la persoanele asistate/ îngrijite;
- r) completează documentele de evidență a serviciilor prestate;
- u) respectă programul stabilit și planificarea intervențiilor la domiciliu;
- s) respectă normele de securitate și sănătate în muncă.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Curriculum Vitae, model comun european;
- g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Modalitatea de depunere a dosarelor:

La sediul Primăriei Comunei Lăzăreni, localitatea Lăzăreni , nr. 37, județul Bihor;

sau prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din H.G. 1336/2022 cu obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Bibliografia/ Tematică:

1) Legea 53/2003 Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică- cap II executarea contractului individual de muncă, art 37-40

2) Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare;

Tematică Art. 6-13, art 430, art 432, art 437-441, art 443-449, art 458 și partea IV, Titlul 3, art 538-543

3) Legea nr. 17/2000 privind asistenta socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare,- **Integral**

4) Ordinul 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile

acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, **Anexa 8-** standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice,

5) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică, Cap III- sistemul de servicii sociale, secțiunea 4- procesul de acordare a serviciilor sociale art 44- 52

6) Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027;

7) Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027;

Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicării și afisării anuntului de concurs este: 14.10.2026

- termenul de depunere a dosarelor 28.10.2026 ora 14:00;
- **selecția dosarelor în data de: 29.10.2026, ora 12:00;**
- afisare rezultate la selecția dosarelor în data de: 29.10.2026 , ora 14:00;
- termen de contestare la selecția dosarelor în data de 30.10.2026 , ora 14:00;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor în data de 30.10.2026, ora 16.30.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 3.11.2026, ora 10.00;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 3.11.2026, ora 14.30.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 4.11.2026 ora 14.30
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 4.11.2026. ora 16.30

Proba interviu:

- proba interviu în data de 5.11.2026, ora 10.00;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 05.11.2026, ora 14.00;
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 06.11.2026, ora 14.00;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 6.11.2026 , ora 16:30;
- Afișarea rezultatelor finale în data de 9.11.2026 , ora 12:00, la sediul instituției.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Lăzăreni , localitatea Lăzăreni, nr 37, județul Bihor.

Date de contact: email: contact@primarialazareni.ro; tel 0259357607

Persoana de contact : dl Butiri Olimpiu